

۹۵/۷/۱۴ تاریخ:
شماره: ۹۰ ۷۷۵
پیوست: دار

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفة ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵
(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

جناب اقا دکتر دیناروند

معاون محترم وزیر و ریاست سازمان غذا و دارو

با سلام و احترام

احتراماً با استحضار میرساند پیرو برگزاری جلسات کارشناسی کارگروه داروسازان بیمارستانی انجمن بدینوسیله سومین ویرایش شرح وظایف مربوط به مستول فنی دارویی و رئیس بخش دارویی (بخش مراقبت های دارویی) بیمارستان به پیوست جهت بهره برداری ارسال میشود، لازم به ذکر است با توجه به اهمیت اساسی شرح وظایف مربوطه و لزوم به روز بودن و جامع بودن درسطح کشور ویرایش بعدی شرح وظایف مربوطه بهمراه منابع و مراجع مربوطه متعاقباً اعلام می گردد

با تشکر و احترام مجدد

دکتر رهبر مژدهی آذر

رئیس انجمن داروسازان ایران



رونوشت

ریاست محترم انجمن داروسازان ایران شعب سراسر کشور جهت استحضار

اعضاء محترم هیئت مدیره انجمن داروسازان ایران جهت استحضار

سایت

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، نبش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵ - ۶۳۱۶ تلفن: ۰۶۵۹۰۸۷-۶۶۵۹۰۶۰ فاکس: ۰۶۶۴۳۸۱۲۰

۹۵/۷/۱۴ تاریخ:
۹۵/۷/۷۷۵ شماره:
دار دار پیوست:

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه‌ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱
(جامعه داروسازان سایق تأسیس ۱۳۲۳)

تاریخ تدوین: شهریور ماه ۹۵
۹۵ ماه
شماره: ویرایش سوم

تاریخ ویرایش مجدد: آبان

تاریخ آخرین ویرایش: ۹۵/۷/۱۰

تهیه کننده: کارگروه داروسازان بیمارستانی انجمن داروسازان ایران

شرح وظایف مسئول فنی داروئی(دکتر داروساز) (واحد دارو و ملزومات و تجهیزات مصرفی پزشکی) :

شرح وظایف زیر براساس استاندارد سه دکتر داروساز به ازای هر صد تخت بیمارستان تدوین گردیده است:

۱. نظارت و کنترل کیفی امور مرتبط با دارو، ملزومات و تجهیزات مصرفی در انبار، داروخانه و بخش‌های مختلف بیمارستان
۲. مشارکت در تدوین فهرست دارویی بیمارستان و بروز رسانی آن
۳. پاسخگویی به سوالات علمی کادر درمان (واحد DPIC)
۴. آماده سازی، بسته بندی و بر جسب گذاری ترکیبات جالینوسی، محلولهای تغذیه ای (TPN) و مخلوط های تزریق داخل وریدی (در صورت وجود Clean room)
۵. آماده سازی داروهای سایتو توکسیک (در صورت وجود امکانات)
۶. همکاری با کادر درمان در زمینه ویزیت، مشاوره و ارزیابی اثر بخشی اصلاح الگوی تجویز و مصرف دارو، ملزومات مصرفی پزشکی
۷. مشارکت در طرحهای علمی، پژوهشی، مصرف منطقی دارو (DUE) و غیره
۸. بررسی تداخلات و ناسازگاری دارویی
۹. کنترل دوز مصرفی دارو جهت بیماران
۱۰. برگزاری کلاس‌های آموزشی و مشارکت در آموزش فراغیران و پرسنل
۱۱. باز دید از بخش‌های بیمارستان و نظارت به اینمی دارو حین مصرف بر اساس چک لیست مربوطه
۱۲. کنترل و نظارت بر رعایت اصول علمی در نگهداری، توزیع، نسخه نویسی صحیح داروها، نسخه پیچی و تحويل دارو و ملزومات در بیماران
۱۳. بررسی پرونده بیماران از نظر رعایت اصول علمی در تجویز دارو
۱۴. بررسی عوارض جانبی ناخواسته (ADR)، گزارش به مسئول مربوطه و در صورت لزوم اقدامات لازم جهت جلوگیری از تکرار آن
۱۵. مشارکت در تدوین برنامه های عملیاتی جهت ارتقاء ارائه خدمات داروئی در بیمارستان

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، نبش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۶۳۱۶ - ۶۳۱۶ تلفن: ۰۶۳۱۶ - ۰۶۳۱۶ فاکس: ۶۶۵۹۲۰۸۷ - ۶۶۵۹۲۰۶۱

تاریخ: ۹۵/۷/۱۴
شماره: ۹۵ ۷۷۵
پیوست: دلبر

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵
(جامعه داروسازان سایق تأسیس ۱۳۲۳)

۱۶. تحلیل خطاهای داروئی مرکز و رائمه راهکاری مناسب جهت پیشگیری از تکرار و بروز خطاهای مشابه
۱۷. اجرای استاندارهای اینمنی دارویی شامل داروهای پر خطر، داروهای با شکل مشابه و نام مشابه، داروهای حیاتی و ضروری
۱۸. کنترل کیفی دارو و ملزمومات
۱۹. مشارکت در تهیه خبر نامه دارویی
۲۰. بروز رسانی اطلاعات نرم افزارهای مرتبط به خدمات دارویی از جمله نرم افزار تداخلات دارویی
۲۱. مشارکت در اجرای گاید لاین داروهای خاص از جمله **WIG** و آلبومین
۲۲. تهیه پمفت آموزشی برای بیمار و خانواده
۲۳. آموزش و اطلاع رسانی به کادر پرستاری در مورد روش محاسبات دارو، شرایط نگهداری صحیح دارو، تزریق داروهای وربیدی، حداقل زمان انفوژیون، حداکثر پایداری داروها بعد از حلایت و غیره
۲۴. اطلاع رسانی در مورد داروهای جدید، تغییرات لیبلینگ داروها و غیره جهت کادر درمان
۲۵. اجرای دستورالعمل تلفیق دارویی
۲۶. اجراء صحیح دستورالعمل داروهای مخدر
۲۷. آموزش و مشاوره به بیمار و خانواده بیمار بخصوص در بیماریهای مزمن مانند دیابت، فشار خون، و غیره
۲۸. بررسی داروهای ASO (خود به خود متوقف شونده) و اجراء پروتکل مربوطه
۲۹. مشارکت در استاندارد کردن داروخانه از نظر فضای، دما، رطوبت، قفسه بندی، پرسنلی و غیره
۳۰. رعایت اصول اخلاق حرفه ای در وظایف محوله
۳۱. کنترل داروهای تراالی اورژانس در بخش ها به صورت ادواری
۳۲. کنترل موجودی و نظارت فنی بر استوک بخش ها
۳۳. مشاوره به پزشکان و کادر درمانی و مشارکت در تجویز و مصرف منطقی داروها (RUD)
۳۴. نظارت بر تهیه، نگهداری (انبارش)، توزیع و مصرف دارو و لوازم مصرفی و تجهیزات پزشکی در بیمارستان
۳۵. مشارکت در برنامه DUE (ارزیابی الگوی مصرف دارو)
۳۶. مشارکت در پژوهش های مرتبط با دارو
۳۷. مشارکت در تدوین روشهای اجرایی استاندارد
۳۸. اجرای دستورالعمل ها و ضوابط ابلاغی از وزارت توان و دانشگاه مربوطه

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، نبش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۶۳۱۶ تلفن: ۰۶۳۱۶-۱۴۱۵۵ فاکس: ۰۶۵۸۹۲۰۸۷-۰۶۵۸۹۲۰۸۷

تاریخ: ۹۵/۷/۱۴
شماره: ۹۰ ۷۷۸ راند
پیوست: دلبر

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵
(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۴۳)

تاریخ ویرایش مجدد: آبان ماه ۹۵

تاریخ آخرین ویرایش: ۹۵/۷/۱۰

تاریخ تدوین: شهریور ماه ۹۵

تهیه کننده: کارگروه داروسازان بیمارستانی انجمن داروسازان ایران

شماره: ویرایش سوم

شرح وظایف داروساز رئیس گروه مراقبت دارویی (مسئول واحد دارو و ملزمومات مصرفی پزشکی) :

شرح وظایف زیر براساس استاندارد یک متخصص بالینی به ازای هر صد تخت بیمارستان و سه داروساز عمومی به ازای هر صد تخت داروساز تدوین شده است:

۱. سیاست گذاری و تدوین خط مشی های مربوط به ارائه خدمات بر اساس استانداردهای سازمان غذا و دارو
۲. سیاست گذاری و نظارت بر اجراء صحیح نگهداری، نسخه پیچی، نسخه نویسی صحیح دارو، توزیع و تحويل دارو و ملزمومات مصرفی پزشکی
۳. تدوین خط مشی و پیگیری جهت اجرای دستورالعملهای داروهای حیاتی، پر خطر، پر هزینه و نظارت بر اجراء آن
۴. تدوین خط مشی و پیگیری جهت اجرای دستورالعملهای امداد داروهایی تاریخ گذشته، ضایعات داروئی، پسماندهای سایتوکسیک و ریکال داروها
۵. تدوین خط مشی و پیگیری جهت اجرای دستورالعملهای داروهای LASA و ASO
۶. تدوین خط مشی و پیگیری جهت اجرای دستورالعمل داروهای تجویزی خارج از فارماکوپه و پیگیری رفع کمبود های دارویی
۷. تدوین راهبردهای عملیاتی به منظور به حداقل رساندن وقوع اشتباهات و خطاهای دارویی، تداخلات و عوارض ناخواسته دارویی، ملزمومات مصرفی پزشکی و نظارت بر استقرار اینمی دارویی و استاندارهای مربوطه بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت بهداشت و سازمان غذا و دارو
۸. ارتقاء فرایند تجویز دارو توسط پزشک و مداخله علمی داروساز در فرایند درمان و پیگیری استقرار نسخه الکترونیک
۹. مشارکت در تدوین و نظارت بر اجرای پروتکل های دارو درمانی برای تجویز و مصرف منطقی دارو و ملزمومات مصرفی پزشکی
۱۰. مشارکت در بهینه سازی سیستم HIS و بروز رسانی آن بر اساس نیاز واحد.
۱۱. مدیریت منابع انسانی و نظارت بر کلیه عملکرد پرسنل، اجرائی و فنی واحد و پیگیری مطالبات آنها
۱۲. شرکت فعال در جلسات کمیته دارو و تجهیزات و سایر کمیته های مربوطه از جمله کمیته اقتصاد دارو، اعتباربخشی، اینمی بیمار، مصرف منطقی آنتی بیوتیکها، عفونت و کمیته بحران و پیگیری مصوبات آنها
۱۳. اجرای ضوابط و دستورالعملها و بخش نامه های مرکز نظارتی

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، نبش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ مسدوق پستی: ۶۶۵۹۲۰۸۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ تلفن: ۰۶۴۳۸۱۲۰ فاکس: ۰۶۵۹۲۰۶۱

No. 47,Nosrat ave., Kargar st., Tehran - Iran Poste code :1418863115 Post Box:14155-6316 Tel: +9821 66592087- 66592061

Fax:+9821 66438120 Email:ipa.info@gmail.com / ipa.info@yahoo.com www.daroosaz.net

تاریخ: ۹۵/۷/۱۴
 شماره: ۹۰ / اند ۷۷۵
 پیوست: دلدر

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تأسیس ۱۳۷۴ - شماره ثبت ۷۹۵
 (جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

۱۴. پیگیری و نظارت بر اجراء دستور العمل های مرتبط با ADR معاونت غذا و دارو

۱۵. ارائه طرحها، پیشنهادات و نظرات اصلاحی در جهت بهینه سازی بخش خدمات دارویی

۱۶. پیگیری جهت اجراء برنامه سالانه، اهداف پنج ساله و سند چشم انداز مرکز و طراحی و اجراء برنامه عملیاتی و

بهبود کیفیت بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی

۱۷. طراحی و تحلیل شاخص های مدیریتی واحد با استفاده از داده های آماری استخراج از سیستم HIS و در صورت

لزوم تدوین خط مشی های اصلاحی

۱۸. پایش دوره ای سنجه های اعتبار بخشی، برنامه عملیاتی و بهبود کیفیت واحد

۱۹. مدیریت و نظارت بر تامین اقلام دارویی بیماران بر اساس فهرست داروئی مرکز و آنالیز ABC / VEN

۲۰. ارائه طرح های علمی _ تحقیقاتی از جمله ارزیابی مصرف منطقی دارو (DUE) و مشارکت در اجراء آن

۲۱. پیگیری آموزش کلیه فراغیران و پرسنل واحد

۲۲. نظارت بر اجراء صحیح دستور العملهای سازمانهای بیمه گر و ارائه راهکارهایی برای کاهش کسورات بیمه ای و بروز

رسانی قیمت اقلام دارو و ملزمات مصرفی پزشکی

۲۳. مشارکت در تدوین و نظارت بر اجرای فهرست دارویی و ملزمات مصرفی پزشکی بر اساس نیاز مرکز و بروز رسانی

آن بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی

۲۴. کنترل و نظارت بر عملکرد واحد های مرتبط با دارو و ملزمات مصرفی (انبارها، داروخانه ها، و بخشهای بسترهای)

بر اساس چک لیستهای مربوطه و پی گیری اجرای دقیق استاندارهای نگه داری دارو از نظر دما، رطوبت و...

۲۵. مشارکت در انتشار اطلاعات دارویی و تهیه تراکت ها، خبرنامه دارویی و اطلاع رسانی داروهای جدید، آخرین

تغییرات در لیبلینگ داروها و غیره برای کلیه کادر درمان

۲۶. مشارکت در تهیه پمپلت های آموزشی جهت بیمار و خانواده آن و ارتباط با بیمار و ایفای نقش در مراقبت مستقیم

از بیمار

۲۷. مدیریت مقاومت میکروبی، پیگیری و کنترل عفونت

۲۸. کنترل و نظارت بر اجراء صحیح دستور العملهای مرتبط با داروهای مخدر

۲۹. مشارکت در اجراء گاید لاین های داروئی

۳۰. کنترل و نظارت بر تهیه، توزیع و مصرف داروهای خاص و تحت کنترل

۳۱. نظارت بر فرایند انبار گردانی دارو و ملزمات مصرفی پزشکی

۳۲. رعایت اصول اخلاقی حرفه ای در وظایف محوله

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، نبش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۵۱۱۸۸۶۳۱ صندوق پستی: ۶۳۱۶ - ۱۴۱۵۵ تلفن: ۰۶۳۱۶ - ۰۶۵۹۲۰۸۷ - ۰۶۶۵۹۲۰۶ فاکس: ۰۶۶۴۳۸۱۲۰

No. 47,Nosrat ave., Kargar st., Tehran - Iran Poste code :1418863115 Post Box:14155-6316 Tel: +9821 66592087- 66592061

Fax:+9821 66438120 Email:ipa.info@gmail.com / ipa.info@yahoo.com www.daroosaz.net

۹۵/۷/۱۴ تاریخ:

۹۰ شماره:

پیوست:

انجمن داروسازان ایران

Iran pharmacists Association

علمی - حرفه ای

تأسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵
(جامعه داروسازان سابق تأسیس ۱۳۲۳)

تدوین کنندگان:

اعضای کارگروه داروسازان بیمارستانی انجمن داروسازان ایران

تنظیم کنندگان:

دکتر فریده وشاحی

دکتر کریم نژاد

دکتر رضا حیدری

دکتر پرویز ابراهیمی

دکتر حجت روحی بروجنی

دکتر حمزه رفیعی

دکتر هدی طیبی

دکتر ترک لادانی

تاریخ ویرایش بعدی: آبان ماه ۹۵

آدرس دفتر مرکزی انجمن: کارگر شمالی، خیابان نصرت، بخش چهارراه شهید ثابت، پلاک ۴۷، طبقه چهارم

کد پستی: ۱۴۱۸۸۶۳۱۱۵ صندوق پستی: ۶۳۱۶ - ۱۴۱۵۵ تلفن: ۰۱۰-۶۶۵۹۲۰۸۷-۶۶۵۹۲۰۶۱ فاکس: ۰۶۶۴۳۸۱۲۰